

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, önlisans ve lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Balıkesir Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında fakülte/yüksekokul yönetimi,bölüm başkanları,öğrenci danışmanları ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri saptamaktır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 3üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Öğrenci Danışmanlığı: Öğrencilere kendi eğitim-öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak vb. görev ve hizmetleri içeren eğitim rehberlik kurumunu,

b) Öğrenci İşleri Birimi : İlgili Fakülte veya Yüksekokulun Öğrenci İşleri Birimini,

b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,

c) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
ifade eder.

Danışmanın Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Danışman, öğretim elemanları arasından belirlenerek ilgili Bölüm Başkanlığınca atanır. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığınca sağlanır.

(2) Bölüm başkanları görevlendirdikleri Danışman Öğretim Elemanları başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısını dikkate alırlar.

(3) Bölüm başkanlıkları, öğrenci ve öğretim üyelerinin/görevlilerinin sayısına göre bir sınıf için birden fazla öğrenci danışmanı görevlendirebilirler.

(4) Fakülte/Yüksekokul bölümlerinden/programlarından birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

(5) Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

(6) Atanan danışman isimleri ve öğrencileri Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Bölümler kendi yapılarına uygun olarak öğrenci dağıtım sistemlerini düzenlerler.

Öğrenci Danışmanının Görevleri

MADDE 5- (1) Öğrenci danışmanı, genel olarak;

a) Önlisans ve lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir,

b) Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır,

- c) Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur,
- d) Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır,
- e) Öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur,
- f) Üniversite, fakülte/yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir,
- g) Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur,
- h) Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir,
- i) Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.

(2) Öğrenci danışmanı, ayrıca;

(a) Danışman her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.

b) Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.

(3) Öğrenci danışmanı, bunlara ek olarak aşağıda belirtilen görevleri de yerine getirir:

a) Her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren “öğrenci izleme formu”nu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına gönderir,

b) Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere Üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için bölüm başkanlığını bilgilendirir,

c) Fakülte/yüksekokul yönetimi tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlar,

d) Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında bölüm başkanlığını bilgilendirir,

e) Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu v.b. kurum ve dairelere yardımcı olur.

Denetim

MADDE 6- (1) Bölüm başkanlıkları, danışmanlık yapan öğretim üyelerinin/görevlilerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.